

नक्षलग्रस्त भागात पोलिसांच्या ग्रामभेटीच्या
दरम्यान प्राप्त झालेल्या इतर विभागांशी संबंधित
तक्रारी/निवेदनाचा निपटारा करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण २०१२/प्र.क्र.१००/१८(र व का)

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: २८ फेब्रुवारी, २०१४.

शासन परिपत्रक

नक्षलग्रस्त भागांत विशेषतः गडचिरोली व गोंदिया जिल्ह्यांतील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी हे कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी गस्त घालीत असतात. या दरम्यान ते गाव व वाड्यांना भेटी देत असतात. या भेटींदरम्यान बरेचसे लोक महसूल, आरोग्य, वन, शिक्षण, वीज व रस्ते इत्यादी विकासाच्या कामांबद्दल काही तक्रारी करतात किंवा निवेदने देतात. असे तक्रार अर्ज/निवेदने घेऊन संबंधित जिल्ह्यातील विभागांना पाठवून सदर तक्रारी/निवेदने यावर त्वरीत कार्यवाही अपेक्षित आहे. त्यामुळे पुढीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना सर्व कार्यालयांना सर्व मंत्रालयीन विभागांमार्फत देण्यात येत आहेत :-

- १) जनतेकडून प्राप्त होणारे शासकीय कामकाज, विकास कामे इ.संबंधी निवेदने/तक्रार अर्ज इ.वर आवश्यक कार्यवाही तत्परतेने करणे ही संबंधित विभागाची जबाबदारी आहे.
- २) पोलिसांमार्फत आयोजित करण्यात येणा-या जनसंपर्क कार्यक्रमांच्या वेळेस पोलीसांनी सद्याच्या प्रचलित पद्धतीनुसार जनतेने निवेदने/अर्ज दिल्यास ते स्वीकारावेत.
- ३) सदर तक्रार अर्ज/निवेदने पोलीसांनी संबंधित जिल्हाधिकारी यांना पाठवावीत.
- ४) संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी सदर तक्रार अर्ज / निवेदनांवर संबंधित कार्यालयाकडून कार्यपालन अहवाल मागवावा व अर्जदाराला अंतिम उत्तर द्यावे. जर असा अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास किंवा अन्य विभागास पाठविणे आवश्यक असल्यास तो सात दिवसांत वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडे पाठवून अर्जदारास त्याबाबत कळवावे.
- ५) प्राप्त होणारी निवेदने विकास कामांसंदर्भात असतील तर संबंधित क्षेत्रीय / विभागीय कार्यालय किंवा मंत्रालयीन विभाग यांनी त्यावर तातडीने कार्यवाही करावी.
- ६) शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र. नविका १००९/प्र.क्र.६८/का.१४१५, दि.१७.१२.२००९ मधील तरतुदी अन्वये नक्षलग्रस्त भागांत विशेष कृती कार्यक्रमांतर्गत गडचिरोली, गोंदिया, चंद्रपूर व भंडारा या जिल्ह्यांत जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली समन्वय समिती स्थापन

केलेली आहे. या समितीने दर महिन्याला वरील अ.क्र.२ प्रमाणे पोलीसांना जनतेकडून प्राप्त झालेले तक्रार अर्ज / निवेदने यांचा आढावा घेऊन जास्तीत जास्त प्रकरणे निकाली निघतील याबाबत आवश्यक ती उपाययोजना करावी. सदर बैठकीस संबंधित जिल्हा पोलीस अधिक्षक तसेच जिल्ह्यातील सर्व विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांना बोलवावे. त्यांनी केलेल्या कार्यवाहीच्या अनुपालन अहवालासह बैठकीस उपस्थित रहावे. अशी प्रकरणे त्या बैठकीत शक्यतो निकाली काढण्यात यावीत.

- ७) स्थानिक पातळीवरील प्रश्न सोडविण्यासाठी शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार (शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डिएपी-१०१०/प्र.क्र.२०३/का.१४८१ दि.९.८.२०१० व शासन परिपत्रक, नियोजन विभाग क्र.डिएपी-१०१२/प्र.क्र.२८०/का.१४८१ दि.१२.९.२०१२ तसेच शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि.१३.९.२०११) जिल्हाधिकारी यांनी जिल्हा नियोजन समितीचे सचिव या नात्याने आदिवासी उप योजना निधी/सर्वसाधारण निधी मधुन सर्जनशील/नावीन्यपूर्ण उपक्रम (Innovative Scheme) साठी तसेच वैशिष्टपूर्ण कामाकरिता आमदार निधी/खासदार निधी मधुन निधी उपलब्ध करून देण्यासंबंधीची योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

२. पोलिसांमार्फत आयोजित करण्यात येणा-या जनसंपर्क कार्यक्रमांच्या वेळेस प्राप्त झालेल्या तक्रार अर्ज/निवेदनास “नक्षलग्रस्त प्राधान्य” म्हणुन सर्व विभागांनी प्राथम्य देऊन कार्यवाही करावी.

३. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संगणक संकेतांक २०१४०२२८१६४०५८०५०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.पी.एस.मीना)

अपर मुख्य सचिव (प्र.सु.,र.व का.)

प्रति,

१. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्माननिय विधानसभा / विधानपरिषद व संसद सदस्य,

३. मा. राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती),
४. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, (५ प्रती),
५. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव (५ प्रती),
६. मा. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहाय्यक,
७. मुख्य सचिवांचे कार्यालय,
८. सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
९. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई (५ प्रती) ,
१०. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
११. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, मुंबई,
१२. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय (२ प्रती),
१३. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
१४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
१५. मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
१६. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.
१७. सर्व विभागीय आयुक्त,
१८. सर्व जिल्हाधिकारी,
१९. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२०. सर्व मंत्रालयीन विभाग (त्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदर परिपत्रक नक्षलग्रस्त जिल्ह्यांतील त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व क्षेत्रीय / विभागीय / जिल्हा / तालुका / ग्राम पातळीवरील कार्यालयांच्या निदर्शनास आणून त्यातील सूचनांचे पालन करण्याच्या सूचना द्याव्यात).
२१. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने.
२२. निवडनस्ती (कार्यासन १८)